

VIAD. FONTANA, 176 - 80131 NAPOLI TEL./FAX 0815457087

C.F. 80089730636 COD. MECC. NAIC8AW00BE mail: naic8aw00b@istruzione.it
PEC: naic8aw00b@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutopavesenazareth.edu.it

ATTIVITÀ PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE (PERSONALE INTERNOE ESTERNO)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO M4CI2.1-2022-941-P-9252

TITOLO PROGETTO	CORSO BIBLIOTECA 3.0	PERCORSO FORMATIVO N°315827	ANNO SCOLASTICO	2022/2024	MESI	<i>Dicembre 2025</i>	CUP	B64D22003050006
------------------------	----------------------	------------------------------------	------------------------	-----------	-------------	----------------------	------------	-----------------

Biblioteche scolastiche innovative: come organizzarle. Catalogazione e processi catalografici. Dati interoperabili ed usabili in contesti scolastici e non scolastici. Codice ISBN e codice di classificazione decimale di Dewey.

Introduzione alla classificazione decimale di Dewey. Storia del codice ISBN. Libri senza codice.

Scelta dei software per la nostra Biblioteca scolastica. Panoramica e confronti in rete.

Regole Internazionali della Privacy dei dati anagrafici raccolti e della scelta dei test: confronto e discussione.

Inserimento alunni docenti e personale della scuola in piattaforma Oloud.

Oloud inserimento libri con codice a barre ISDN. Oloud inserimento libri senza codice a barre o con codice disattivato.

Creazione nuove tessere della biblioteca con logo. Creazione grafica con logo piattaforma Avery. Inserimento in piattaforma degli alunni delle varie classi.

Cloud regole del prestito: come organizzarlo e crearlo in piattaforma. Durata del prestito. Modalità e tempi restituzione. Restituzione front office e restituzione massiva. Scambio libri tra alunni. Avviso e modalità della mancata restituzione.

Caricamento nuovi libri nella biblioteca. Caricamento nuovi libri nella biblioteca senza codice ISBN. Disposizioni e norme per l'uso della biblioteca scolastica.

FIRMA DELL'INCARICATO:

FIRMA DELL'INCARICATO: